



*Chers Rosnéens,
pensez à*

**CRÉER VOTRE
ESPACE CITOYEN**

ESPACE
CITOYEN



CRÉER VOTRE ESPACE CITOYEN

L'Espece Citoyen vous permettra 24 h/24 et 7 j/7 d'effectuer vos démarches : inscriptions petite-enfance et réservations périscolaires mais également vos démarches liées à l'état civil et aux élections, vos signalements liés aux espaces publics, vos demandes de réservations de salles, vos prises de rendez-vous avec le service droits des sols, et de nombreux autres services que vous pourrez découvrir.

Exemple :

The screenshot shows a grid of service icons. The 'Réservation de salles' icon is highlighted with a red box. Below the grid, a list of options is shown: 'Réservation de salles (particulier)', 'Réservation de salles (association)', and 'Réservation de salles (syndicat de copropriété)'. A red circle highlights the lock icon next to the first option, and a red arrow points to it from a pink callout box.

ATTENTION
certaines démarches
(signalées par un cadenas)
demandent de disposer
d'un « Espace citoyen »

Sur cet **Espece Citoyen** comme lors de vos visites dans nos services, les agents communaux sont à votre disposition pour vous accompagner. Si vous avez la moindre question, n'hésitez pas à les contacter par courriel à gru@rosnysousbois.fr.

Ce livret à été conçu pour vous guider à travers les grandes étapes de mise en route de votre compte **Espece Citoyen**.

1. Ouvrir un compte.
2. Créer son espace personnel.
3. Déclarer sa famille.
4. Réaliser une 1^{re} inscription.

1 Rendez-vous sur le site rosnysousbois.fr et cliquez sur **Mes démarches**

The screenshot shows the website's main navigation menu. The 'Mes démarches' button is highlighted with a red circle and a red arrow points to it from a pink callout box.

2 Cliquez sur **Se Connecter**

The screenshot shows the user login page. The 'Se Connecter' button is highlighted with a red circle and a red arrow points to it from a pink callout box.

CRÉER VOTRE COMPTE PERSONNEL

3 Cliquez sur **compte personnel**

Connexion

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

Connectez-vous au site Espace Citoyen avec votre compte RosnyConnect.

Courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

SE CONNECTER

Vous n'avez pas encore de compte RosnyConnect ? Enregistrez-vous !

3 COMpte PERSONNEL

4 Remplissez le formulaire et cliquez sur **créer**

Créer votre compte personnel

Connexion

Activation de votre compte

Un courriel vous a été envoyé. Suivez les instructions dans ce courriel pour poursuivre la création de votre compte.

Pas reçu ?

RENVOYER COURRIEL

5 Cliquez sur **le lien de validation** reçu par courriel.

Mairie de Rosny sous Bois - Création de votre espace personnel

nepasrepondre_rosnysousbois@espace-citoyens.net -nepasrepondre_rosnysousbois@espace-citoyens.net

À : gerard.teston@gmail.com

Pour protéger votre vie privée, certaines images externes de ce message n'ont pas été téléchargées. Télécharger des images externes

Bonjour Monsieur GERARD TESTON,

votre demande de création d'un espace Personnel a bien été prise en compte.

Pour faciliter, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://www.CityConnect.fr/rosnysousbois/mon-espace-personnel>

Cordialement,

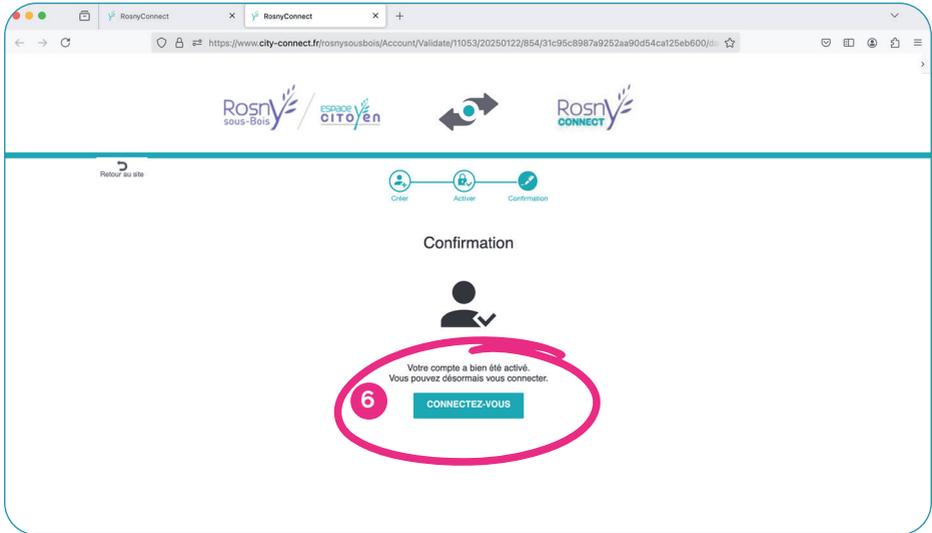
LA MAIRIE DE ROSNY SOUS BOIS

⊗ Veillez à ce que votre mot de passe soit conforme à la sécurité renforcée

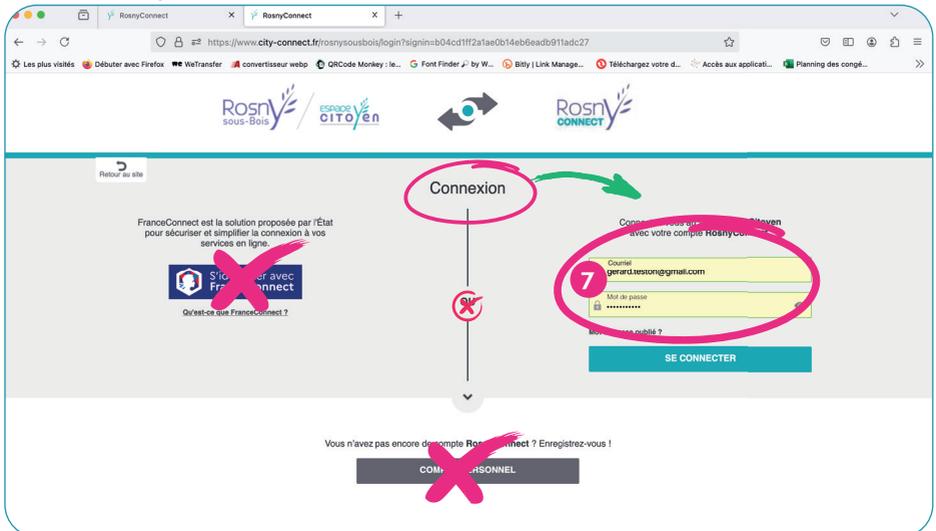
5

CRÉER VOTRE COMPTE PERSONNEL

6 Votre compte personnel est **activé et confirmé**. Cliquez sur « **Connectez-vous** ».



7 Vous pouvez maintenant **vous connecter** en utilisant **votre courriel** et votre **mot de passe**.



8 Lors de votre **première connexion**, vous devez **consentir** à l'utilisation de **vos données personnelles**.

Retour au site

Monsieur GERARD TESTON

Consentement

Pour pouvoir poursuivre votre navigation sur le site Espace Citoyen et utiliser le service d'authentification unique de Mairie de Rosny sous Bois, nous avons besoin de recueillir votre consentement

Pourquoi ?
Votre consentement est nécessaire car votre identité connue sur **RosnyConnect** est utilisée et partagée sur le site **Espace Citoyen** pour simplifier son accès et sa navigation par le biais d'un seul compte individuel.
Dpd@rosnysousbois.fr, qui est le responsable de traitement de ces données, ne peut partager ces informations qu'avec votre consentement express et préalable.

Comment retirer mon consentement ?
Vous disposez d'un droit de retrait de votre consentement.
Pour en faire usage, rendez-vous dans la modification de vos identifiants sur **RosnyConnect**.
Votre consentement étant nécessaire pour l'utilisation du service, son retrait entraînera la fin de l'utilisation du service sur le site **Espace Citoyen**.

Quelles données personnelles ?
Les données traitées sont vos civilité, nom, prénom et courriel.

8

REFUSER ACCEPTER

CRÉER VOTRE ESPACE PERSONNEL

Afin de bénéficier des avantages **RosnyConnect** et de **simplifier la connexion** aux services en ligne de votre ville :

9 Créez votre **espace personnel**

Accueil Démarches et rdv en ligne Actualités Infos familles Nous contacter

Rapprochement de votre espace personnel avec RosnyConnect

Bonjour M. GERARD TESTON (gerard.teston@rosny.com)

9 Aucun espace personnel ne correspond aux éléments fournis par RosnyConnect.

Choisissez une des 2 options ci-dessous :

Mon espace perso
J'ai déjà un compte et je me connecte avec mes identifiants.
Identifiant
Mot de passe
Connexion

Je crée un nouvel espace personnel
Cela vous donnera accès au tableau de bord de vos demandes existantes, à votre espace de stockage sécurisé et à d'autres fonctionnalités facilitant votre relation avec la mairie.
Créer mon espace

ANNULER

CRÉEZ VOTRE ESPACE PERSONNEL

10 Pour utiliser les services proposés veuillez **prendre connaissance des CGU**

ET

11 les **accepter** en fin de document en cochant **la case «J'accepte les conditions générales d'utilisation.»** **12** Passez à **suivant**

10

Création d'un espace personnel

CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

Préambule

La Ville - ci-après dénommée la Collectivité - propose un guichet en ligne - ci-après dénommé le Service - constituant à simplifier les démarches administratives des usagers.

L'utilisation du Service est facultative et gratuite hors coûts de connexion. Les usagers choisissent librement les services en ligne auxquels ils souhaitent accéder et l'opérateur prend en compte le caractère confidentiel de leur contenu échangé.

Toute utilisation du Service suppose la consultation et l'acceptation préalable des présentes conditions générales d'utilisation (CGU).

L'utilisateur du Service - ci-après dénommé l'Usager - s'engage à respecter l'ensemble des prescriptions définies au sein des présentes CGU.

Définitions

- La Collectivité : La Ville de Rosny-sous-Bois.
- Le Service : le guichet en ligne accessible depuis le site institutionnel de la collectivité.
- CGU : les conditions générales d'utilisation.
- l'Usager : l'utilisateur du Service, quel que soit son profil : particulier, professionnel ou association.

Objet

Le présent document a pour objet de définir les conditions d'accès et d'utilisation générales du Service.

Engagements et responsabilités

La Collectivité s'engage à prendre toutes précautions utiles pour préserver la sécurité des données collectées auprès de l'Usager, et notamment empêcher qu'elles soient déformées, endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès. À ce titre, aucune donnée de transaction financière n'est conservée par la Collectivité.

Les données ou documents transmis par l'Usager dans son espace de stockage restent de sa responsabilité exclusive. L'utilisation de l'espace de stockage réservé par l'Usager est soumise à la convention relative de son utilisation de Service et/ou jusqu'à ce que de nouvelles dispositions soient prises.

La Collectivité ne garantit pas la disponibilité permanente de son espace de stockage.

Il est expressément convenu que l'Usager s'engage à ne pas utiliser son espace de stockage pour des données relatives à des services bancaires, des services de Code Pin, prévoyant des pertes pouvant aller jusqu'à des interruptions de et de données critiques.

Conformément aux dispositions de l'article 6 de l'ordonnance n°2005-0918 du 6 septembre 2005, les présentes conditions générales s'imposent à tout Usager du Service.

Disponibilité

En acceptant les CGU, l'Usager s'engage à les respecter.

Dans tous les cas, la date de la première utilisation du Service par l'Usager sera réputée lue et agréée.

La Collectivité se réserve le droit d'apporter aux CGU toutes les modifications qu'elle juge nécessaires et utiles.

Les CGU ont effet rétroactif portant sur la durée d'utilisation du Service et/ou jusqu'à ce que de nouvelles dispositions soient prises.

La Collectivité se réserve le droit de suspendre ou d'interdire l'accès à tout ou partie du Service pour des raisons de maintenance ou pour tout autre motif jugé nécessaire.

Le message de notification de suspension ou d'interdiction sera immédiatement communiqué à l'Usager par e-mail.

L'indisponibilité du Service ne donne droit à aucune indemnité.

L'Usager s'engage à tout moment à mettre à jour le Service.

Le Service est normalement accessible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

Très officiels

- Loi n°10-17 du 8 janvier 2007 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ;
- Ordonnance n°2005-0918 du 6 septembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives ;
- Décret n°2007-276 du 18 juin 2007 relatif à l'accès de l'usager à l'espace de stockage accessible en ligne prévu en application de l'article 6 de l'ordonnance n°2005-0918 du 6 septembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives ;
- RÈGLEMENT (UE) 2016/679 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DE LA COMMISSION DU 27 avril 2016 sur la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et sur le libre mouvement de ces données, et abrogeant la Directive 95/46/CE (engagement général sur la protection des données)

11

Données Personnelles

La collecte et le traitement des données personnelles ont lieu sur un espace de stockage public. Votre consentement est requis dès que nécessaire. Pour en savoir plus sur le traitement des données personnelles voir que sur nos sites, nous vous invitons à consulter nos pages d'informations.

12

SUIVANT

13 Complétez **chaque étape** du formulaire et **validez**.

Création d'un espace personnel

IDENTITÉ

Identité

Nom:

Prénom:

Date de naissance:

Sexe:

Adresse:

Code postal:

13 PRÉCÉDENT SUIVANT

Création d'un espace personnel

ADRESSE

Adresse complète

10 Rue Claude Bernis 93000 Rosny-sous-Bois

Appartement:

Complément:

13 PRÉCÉDENT SUIVANT

Création d'un espace personnel

MOYENS DE CONTACT

Moyens de contact

Téléphone:

Mobile (numéro):

E-mail:

Moyen de contact préféré:

13 PRÉCÉDENT SUIVANT

Création d'un espace personnel

AUTHENTIFICATION

Services

Vous ne pouvez pas sélectionner de service.

Service CSE:

Enfance:

13 PRÉCÉDENT VALIDER

DÉCLAREZ VOTRE FAMILLE

14 Vous pouvez maintenant accéder à votre **espace personnel** pour déclarer **votre famille**.

Rosny sous-Bois / espace citoyen

Mon accueil Démarches et rdv en ligne Actualités Edition de documents Infos familles Nous contacter

Confirmation d'activation de l'espace

M. GERARD TESTON

général!

Votre espace a bien été activé pour le nom d'utilisateur : **gerard.teston@gmail.com**

Vous avez désormais accès à toutes les fonctionnalités de l'Espace Citoyens.

Vous pouvez dorénavant utiliser RosnyConnect pour accéder à votre espace.

J'ACCÈDE A MON ESPACE PERSONNEL

ACCÉDER AUX DÉMARCHES EN LIGNE

Vous avez la possibilité d'accéder aux démarches en ligne

Votre famille est inconnue du Guichet Familles.

ACCÉDER À MON PROFIL

14 DÉCLARER MA FAMILLE

15 Cliquer sur l'icône « **Déclarer ma famille** » afin de renseigner les informations concernant celle-ci.

Rosny sous-Bois / espace citoyen

Mon accueil Démarches et rdv en ligne Actualités Edition de documents Infos familles Nous contacter

Mon espace

GERARD TESTON

20 Rue Claude Perron
93130 Rosny-sous-Bois
06 50 00 00 00
gerard.teston@gmail.com

Profil Identifiants Famille et contacts

Mon tableau de bord

Dernières demandes Edition de documents

Démarches et rdv en ligne

Démarches sur RDV Acte de naissance Recensement citoyen Réservation de salles (particuliers) Dépot sauvage TRAITER LES DEMARCHES

Services du Guichet Famille

15 Déclarer ma famille

© 2020 Rosny-sous-Bois | Retour au site de la commune | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Nous contacter

DÉCLAREZ VOTRE FAMILLE

16 Renseignez les informations du **représentant légal 1** (si elles n'apparaissent pas automatiquement).

Représentant légal 1

Gerard TESTON

Représentant légal 2

Ajouter un

Enfant(s)

Ajouter un enfant

1 - MA DEMANDE

Ajouter à mon entourage

Représentant

*Civilité Monsieur

*Nom TESTON

Nom de famille TESTON

*Prénom Gerard

*Date de naissance 31/10/1959

Adresse Rechercher une adresse...

Numéro 20

*Nom de la voie Rue Claude Pernes

Bâtiment 1

Appartement rdc

17 Ajouter les informations du **représentant légal 2** et de **chaque enfant**.

Représentant légal 2

Ajouter un enfant

*Nom TESTON

*Prénom Gérard

*Sexe Masculin

*Date de naissance 01/12/2017

Adresse 20 Rue Claude Pernes 93110 Rosny-sous-Bois

Bâtiment 1

Appartement rdc

Complément

Téléphone portable

Courriel

DÉCLAREZ VOTRE FAMILLE

18 vous devez maintenant **ajouter les documents demandés**.

Situation familiale

18

Pièces à fournir obligatoirement

Pour la création d'une **nouvelle famille**, l'ajout d'un **nouveau membre**, vous devez obligatoirement fournir :

- Une pièce d'identité d'un des représentants légaux
- Le livret de famille ou acte de naissance (de tous les personnes qui constituent la famille, Parents et Enfants)
- Deux justificatifs de domicile de moins de 3 mois

Pour l'ajout d'un **représentant 2** ou d'un conjoint(e) :

- La pièce d'identité (en cas de pacs ou mariage, l'acte correspondant)

En cas de **divorce**, vous devez obligatoirement fournir :

- Le jugement de divorce précisant l'autorité parentale et le lieu de résidence du ou des enfants

[Cacher](#)

ADJOUTER LA PIÈCE JOINTE

Acte de naissance ou livret de famille (Pages Parents-Enfants)

ADJOUTER LA PIÈCE JOINTE

Affectation de Paiement CAF du mois en cours

ADJOUTER LA PIÈCE JOINTE

Carte Nationale d'Identité de Représentant Légal

de famille (Pages Parents-Enfants)

000000_21032021.jpg

Monnaie de Belgique

Affectation de Paiement CAF du mois en cours

000000_21032021.jpg

Monnaie de Belgique

Carte Nationale d'Identité de Représentant Légal

000000_21032021.jpg

Monnaie de Belgique

19 Vos **documents** doivent respecter les **indications de format** et de **taille de fichier**.

ADJOUT D'UNE PIÈCE JOINTE - 1ER JUSTIFICATIF DE DOMICILE DE MOINS DE 3 MOIS

Ajouter depuis

19

Aucun fichier

ANNULER

VALIDER

Format accepté: pdf, png, jpg, bmp, webp, doc, docx, tiff, max 10 Mo, max 100 pages. Taille maximum d'un fichier: 10000 Ko. Nombre maximum de fichiers: 4. Les pièces jointes ajoutées peuvent être rajoutées à la modification de la déclaration.

20 Vos enregistrements terminés, un **récapitulatif** vous permet de **contrôler toutes les informations** que vous vous apprêtez à nous fournir.

Actualités

Edition de documents

Infos familles

Nous contacter

Bonjour MONSIEUR TESTON.

Prochaine connexion le 22/01/2025 à 09:03

Durée approximative de cette démarche :

10 mn

20 2 - LE RÉCAPITULATIF

< RETOUR À L'ÉTAPE 1

VALIDER

Ajouter à mon entourage : Enfance

DÉCLAREZ VOTRE FAMILLE

21 Après vous être assuré que **tout est exact**, cliquez sur **valider**.

22 Votre **demande est enregistrée**, et vous recevrez un **accusé de réception** par courriel.

TITULAIRE DU COMPTE

GERARD TESTON

Civilité Monsieur
Nom de famille TESTON
Date de naissance 31/10/1969
Commune de naissance Auxerre 86 FRANCE
Adresse 20 Rue Claude Perrmes
Bâtiment 1. Appt rdc
93110 Rosny-sous-Bois / FRANCE

Téléphone domicile 0600000000
Téléphone portable 0600000000
Courriel gerard.teston@gmail.com

GERALDINE TESTON

Civilité Madame
Nom de famille TESTON
Date de naissance 30/04/1970
Adresse 20 Rue Claude Perrmes
Bâtiment 1. Appt rdc
93110 Rosny-sous-Bois / FRANCE

Téléphone domicile 0600000000
Téléphone portable 0600000000
Courriel geraldine.teston@gmail.com

MEMBRES

GERARD TESTON

Sexe Masculin
Date de naissance 31/10/1969
Adresse 20 Rue Claude Perrmes
Bâtiment 1. Appt rdc
93110 Rosny-sous-Bois / FRANCE

Téléphone portable
Courriel
Qualité de titulaire du compte Père avec autorité parentale
Qualité de co-représentant Père avec autorité parentale

Situation familiale

Non familial(e) Marié

Pièces à fournir obligatoirement

Notes jointes 1er Justificatif de domicile de moins de 3 mois
N°me Justificatif de domicile de moins de 3 mois
Acte de naissance ou livret de famille (pages Parents-Enfant)
Attestation de Paiement CAF du mois en cours
Carte Nationale d'identité du Représentant Légal
Justificatif d'identité du conjoint(e)

< PRÉV. **21** ÉTAPE > VALIDER

Rosny sous-Bois ESPACE CITOYEN

Mon accueil Démarches et rdv en ligne Actualités Edition de documents

Nous avons bien enregistré votre demande

22 22 JANV 2025 09:25

DEMANDE N° 502860
ENFANCE Nouvelles personnes
Gerard TESTON - Geraldine TESTON - Gérald TESTON

Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse [cliquez ici](#)

© 2020 Rosny-sous-Bois | Retour au site de la commune | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Nous contacter

23 Les services municipaux **vérifient la validité des données et documents** fournis. Si tout est en ordre, votre **demande est acceptée** et vous recevrez un **courriel de confirmation**.

Marquer comme lu Synchroniser Rapport

La Mairie de Rosny-sous-Bois - Votre demande de Nouvelles personnes

Mairie de Rosny-sous-Bois <repondre@rosnysousbois@espace-citoyens.net>

Référence : 502860

Objet : H. GERARD TESTON.

NOS NOMBRES "Nouvelles Personnes" déposés le 22 janvier 2023 à 16h ont été validés.

LES MEAS PRÉCIS, ENFANCE EN DÉPART, ont été envoyés le 22 janvier 2023 à 16h.

CONFIRMATION.

LA MAIRIE DE ROSNY-SOUS-BOIS

ROSNY SOUS-BOIS

Un message des services de la mairie de Rosny-sous-Bois a été envoyé le 22/01/2025 à 16h00. Vous pouvez consulter les détails de votre dossier.

CRÉEZ VOS INSCRIPTIONS

24 Cliquez sur l'icône de votre choix, par exemple **créer une inscription**.

This screenshot shows the 'Mon espace' (My space) section of a user's account. The user is identified as GERARD TESTON. The interface includes a 'Mon tableau de bord' (My dashboard) with icons for 'Dernières demandes', 'Mes factures', and 'Modifier mes coordonnées'. Below this, the 'Mes démarches' (My procedures) section is visible, where the 'Créer une inscription' (Create an inscription) icon is circled in pink and labeled with the number 24. Other icons in this section include 'Gérer mes réservations' and 'Justifier une absence'. The 'Représentant légal 2' (Legal representative 2) section shows 'Géraldine' and 'Enfant(s)' (Child/ren) with 'Gérald' listed.

This screenshot shows the 'Mon tableau de bord' (My dashboard) section. It features a grid of service icons: 'Dernières demandes', 'Mes factures', 'Modifier mes coordonnées', and 'Edition de documents'. The 'Créer une inscription' icon is circled in pink and labeled with the number 24. Below the dashboard, a section titled 'CRÉER UNE INSCRIPTION' lists several existing inscriptions for 'Gérald', including 'Préinscription scolaire élémentaire Rentrée 2024-2025', '2024-2025-Dossier Administratif Enfant - Quotient Familial', and 'Adhésion au FanLab - Activités numériques'. A 'Demande de place en crèche' (Nursery place request) icon is also visible.

25 La **réservation des services** est une nécessité pour **être en règle** auprès de l'administration. C'est un moyen d'assurer une **parfaite transparence** concernant la **facturation**, ainsi que de faciliter toute procédure de réclamation ou d'assistance.

This screenshot shows the 'Mes démarches' (My procedures) section. The 'Gérer les réservations' (Manage reservations) icon is circled in pink and labeled with the number 25. Other icons in this section include 'Justifier une absence', 'Contacter une facture', 'Simulation des tarifs', 'Information alimentaire', 'Changement de situation', 'Mes contacts', and 'Adhésion au prélèvement au...'. The 'Demande de place en crèche' icon is also present. The 'Démarches et rdv en ligne' (Online procedures and appointments) section includes icons for 'Démarches sur RDV', 'Acte de naissance', 'Reconnaissance citoyen', 'Réservation de salles (particulier...)', and 'Dépôt sauvage'. The 'Déclarer ma famille auprès du Guichet Famille' (Declare my family to the Family Counter) section includes a 'Déclarer ma famille' icon.



Hôtel de Ville
de Rosny-sous-Bois

20, rue Claude-Pernès
93110 Rosny-sous-Bois
01 49 35 37 00

www.rosnysousbois.fr

